

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO DE APARATOS DE MUSCULACIÓN

SERVICIOS DE GIMNASIO UFD	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-GIM-PR-07
	Versión: 1.1	Página: 1 de 10

1. Objetivo

Asegurar que los aparatos y equipos del área de musculación se encuentren en óptimas condiciones para su uso.

2. Alcance

Este procedimiento aplica desde la programación del mantenimiento de los equipos hasta que se realiza.

3. Receptor del servicio

Alumnos deportistas
Docentes
Administrativos
Club deportivo
Jugadores

4. Responsable

Instructor
Responsable Administrativo
Coordinador

5. Áreas Involucradas

Area	Puesto	Responsable (Nombre y Firma)
Gimnasio UFD	Instructor (turno matutino)	
Gimnasio UFD	Instructor (turno vespertino)	
Gimnasio UFD	Responsable Administrativo	

Elaboró LIC. ALAN MAURICIO VAZQUEZ JUAREZ RESPONSABLE ADMINISTRATIVO GIMNASIO UFD	Autorizo LIC. JOSE MANUEL REYES PEREZ COORD. ADMINISTRATIVO GIMNASIO UFD	Revisó LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	Libero DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte			

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO DE APARATOS DE MUSCULACIÓN

SERVICIOS DE GIMNASIO UFD	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-GIM-PR-07
	Versión: 1.1	Página: 2 de 10

Gimnasio UFD	Coordinador	
Mantenimiento	Encargado de Mantenimiento	
Finanzas	Responsable de Compras	

6. Contenido

MANTENIMIENTO DE APARATOS DE MUSCULACIÓN

Coordinador

- 6.1 Programar en el presupuesto anual (SAF-RG-20) el mantenimiento preventivo de los aparatos, la programación se realiza trimestralmente
- 6.2 Enviar presupuesto al área de finanzas para la revisión y autorización

Responsable Administrativo

- 6.3 Confirmar con el coordinador las fechas de programación de los mantenimientos preventivos
- 6.4 Elaborar el cronograma anual de servicios de mantenimiento (UFD-GIM-RG-13) con las fechas establecidas
- 6.5 Confirmar con el proveedor la programación y costo del mantenimiento.
- 6.6 Elaborar la requisición (SAF-RG-05) para el servicio de mantenimiento y entregarla en las fechas establecidas por el área de finanzas.
- 6.7 Programar la visita y recibir al personal operativo por parte del proveedor para realizar el mantenimiento.

Instructor

- 6.8 Supervisar que el mantenimiento se realice en todos los aparatos y revisar el buen funcionamiento de los mismos.

Elaboró	Autorizo	Revisó	Libero
LIC. ALAN MAURICIO VAZQUEZ JUAREZ RESPONSABLE ADMINISTRATIVO GIMNASIO UFD	LIC. JOSE MANUEL REYES PEREZ COORD. ADMINISTRATIVO GIMNASIO UFD	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte			

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO DE APARATOS DE MUSCULACIÓN

SERVICIOS DE GIMNASIO UFD	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-GIM-PR-07
	Versión: 1.1	Página: 3 de 10

Responsable Administrativo

6.9 Solicitar al proveedor el reporte detallado del mantenimiento y de las condiciones de los aparatos. En caso de indicar algún daño o necesidad pasa al punto 6.16.

Instructor

6.10 Realizar el recorrido diario al inicio del turno para verificar que no haya ningún daño o que algún aparato no esté funcionando correctamente.

6.11 De encontrar algún daño, avisar al Responsable Administrativo para su seguimiento.

Responsable Administrativo

6.12 Revisar el aparato y/o equipo reportado

6.13 Confirmar si dicho daño se puede arreglar sin necesidad de realizarlo con el proveedor.

6.14 Si se puede arreglar sin necesidad del proveedor, realizar una orden de trabajo (SMGP-RG-01) para que el área de mantenimiento lo realice.

6.15 Si el problema es técnico, citar al proveedor para que evalúe el daño.

6.16 Solicitar al proveedor la cotización correspondiente de las necesidades para su reparación.

Coordinador

6.17 Presentar ante la dirección el reporte del daño y el costo de la reparación para su autorización.

Responsable Administrativo

6.18 Una vez autorizado, confirmar con el proveedor la existencia de las refacciones para la programación de la reparación.

6.19 Elaborar la requisición (SAF-RG-05) correspondiente y entregarla al área de finanzas.

6.20 Enviar reporte de la reparación realizada y entregar la factura del proveedor a finanzas para la programación del pago.

Instructor

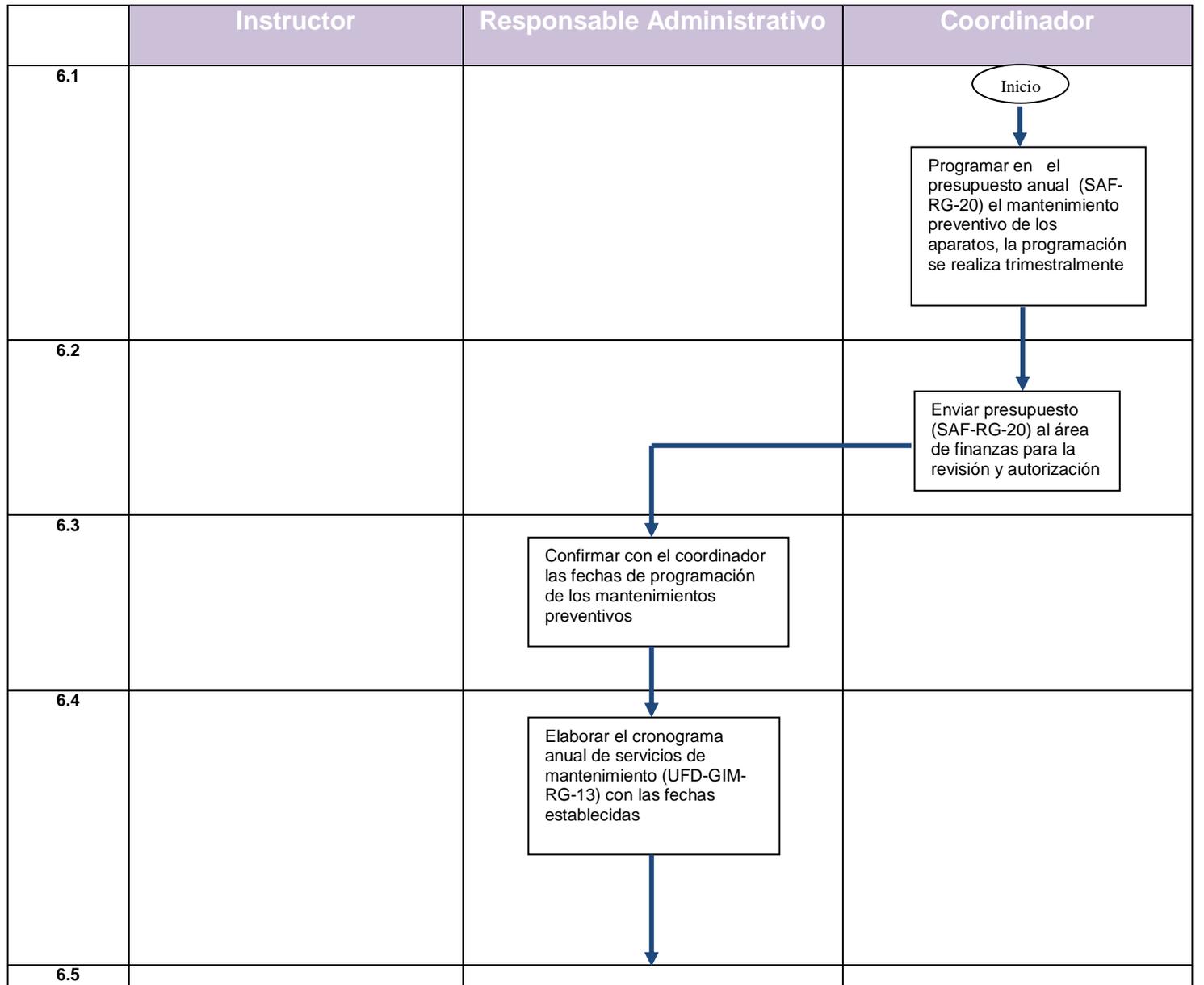
6.21 Supervisar que el proveedor o mantenimiento, realice la reparación solicitada y el aparato funcione correctamente.

Elaboró	Autorizo	Revisó	Libero
LIC. ALAN MAURICIO VAZQUEZ JUAREZ RESPONSABLE ADMINISTRATIVO GIMNASIO UFD	LIC. JOSE MANUEL REYES PEREZ COORD. ADMINISTRATIVO GIMNASIO UFD	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte			

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO DE APARATOS DE MUSCULACIÓN

SERVICIOS DE GIMNASIO UFD	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-GIM-PR-07
	Versión: 1.1	Página: 4 de 10

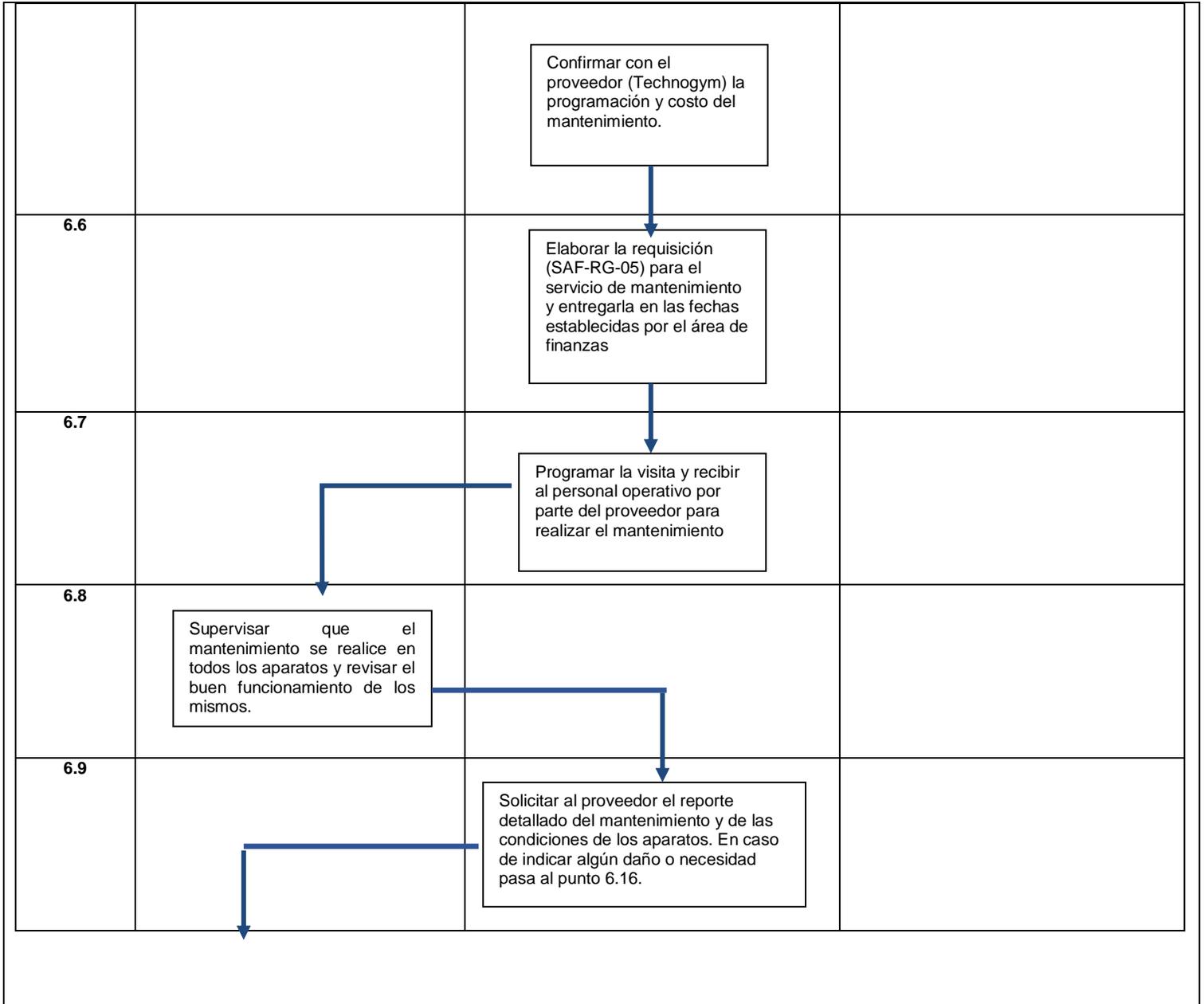
7. Diagrama de flujo



Elaboró	Autorizo	Revisó	Libero
LIC. ALAN MAURICIO VAZQUEZ JUAREZ RESPONSABLE ADMINISTRATIVO GIMNASIO UFD	LIC. JOSE MANUEL REYES PEREZ COORD. ADMINISTRATIVO GIMNASIO UFD	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte			

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO DE APARATOS DE MUSCULACIÓN

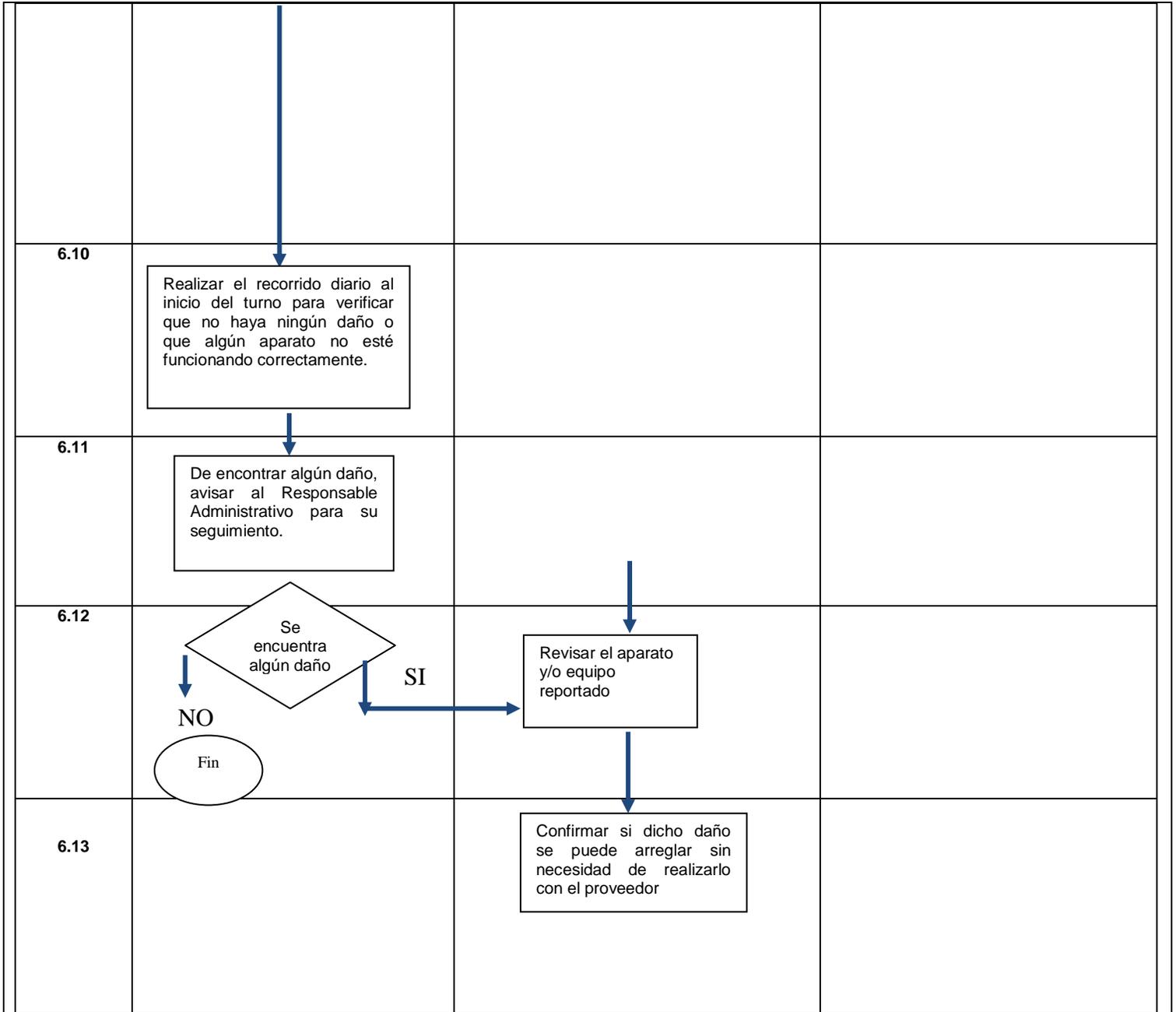
SERVICIOS DE GIMNASIO UFD	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-GIM-PR-07
	Versión: 1.1	Página: 5 de 10



Elaboró	Autorizo	Revisó	Libero
LIC. ALAN MAURICIO VAZQUEZ JUAREZ RESPONSABLE ADMINISTRATIVO GIMNASIO UFD	LIC. JOSE MANUEL REYES PEREZ COORD. ADMINISTRATIVO GIMNASIO UFD	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUÍA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte			

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO DE APARATOS DE MUSCULACIÓN

SERVICIOS DE GIMNASIO UFD	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-GIM-PR-07
	Versión: 1.1	Página: 6 de 10

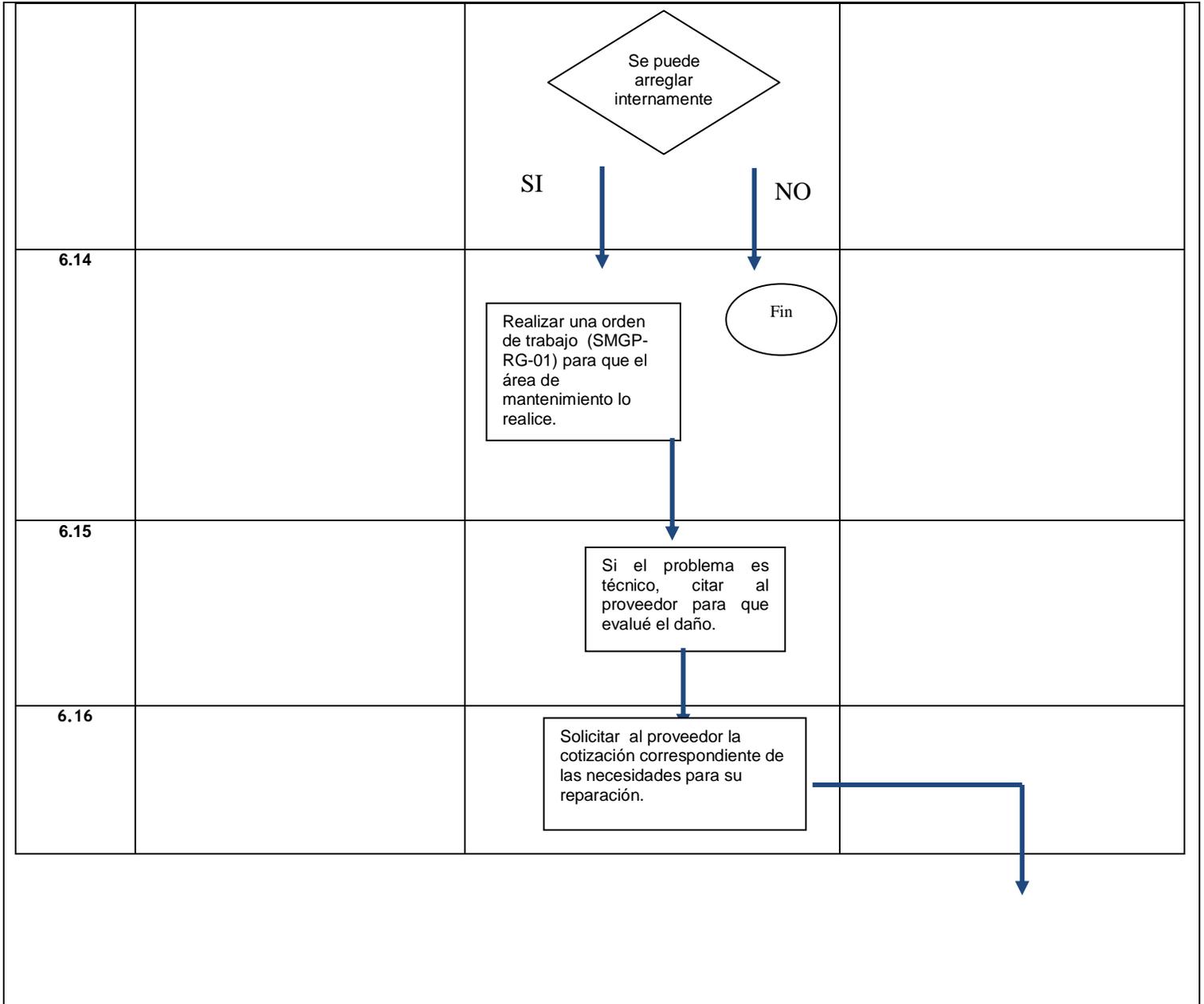


Elaboró	Autorizo	Revisó	Libero
LIC. ALAN MAURICIO VAZQUEZ JUAREZ RESPONSABLE ADMINISTRATIVO GIMNASIO UFD	LIC. JOSE MANUEL REYES PEREZ COORD. ADMINISTRATIVO GIMNASIO UFD	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte			



PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO DE APARATOS DE MUSCULACIÓN

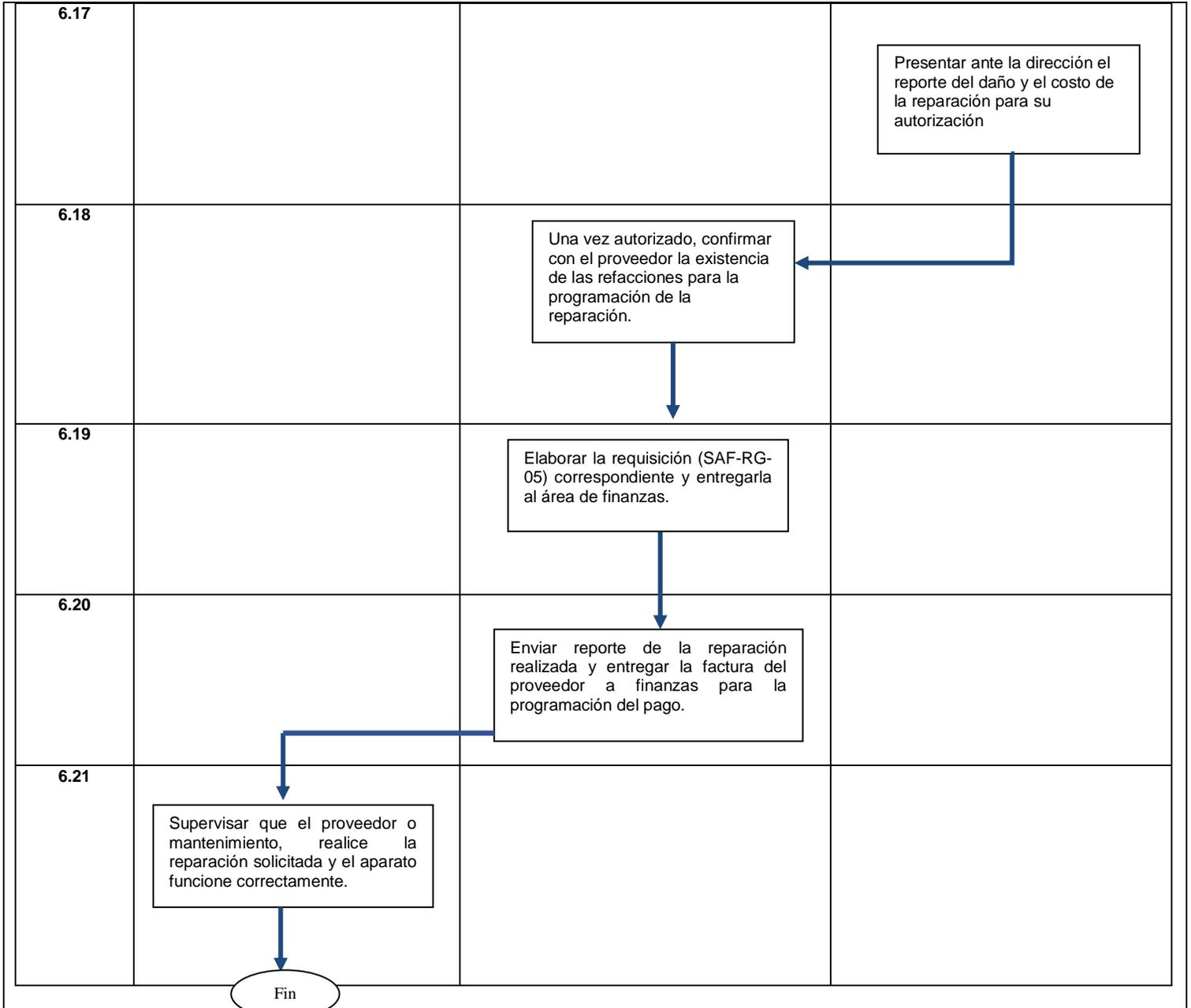
SERVICIOS DE GIMNASIO UFD	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-GIM-PR-07
	Versión: 1.1	Página: 7 de 10



Elaboró LIC. ALAN MAURICIO VAZQUEZ JUAREZ RESPONSABLE ADMINISTRATIVO GIMNASIO UFD	Autorizo LIC. JOSE MANUEL REYES PEREZ COORD. ADMINISTRATIVO GIMNASIO UFD	Revisó LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	Libero DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte			

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO DE APARATOS DE MUSCULACIÓN

SERVICIOS DE GIMNASIO UFD	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-GIM-PR-07
	Versión: 1.1	Página: 8 de 10



Elaboró	Autorizo	Revisó	Libero
LIC. ALAN MAURICIO VAZQUEZ JUAREZ RESPONSABLE ADMINISTRATIVO GIMNASIO UFD	LIC. JOSE MANUEL REYES PEREZ COORD. ADMINISTRATIVO GIMNASIO UFD	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte			

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO DE APARATOS DE MUSCULACIÓN

SERVICIOS DE GIMNASIO UFD	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-GIM-PR-07
	Versión: 1.1	Página: 9 de 10

8. Resultado deseado / Entregables

Asegurar que los equipos del gimnasio se encuentren en óptimas condiciones para su uso

- 8.1 Presupuesto (SAF-RG-20)
- 8.2 Cronograma Anual de Servicios de Mantenimiento (UFD-GIM-RG-13)
- 8.3 Requisición (SAF-RG-05)
- 8.4 Orden de Trabajo (SMGP-RG-01)
- 8.5 Reporte de servicio del Proveedor

9. Indicador (es)

Tipo de indicador	Nombre del indicador	Objetivo del indicador	Forma de medición	Frecuencia	Meta
Operativo	Programación de mantenimiento preventivo de aparatos	Tener un control de los servicios de mantenimiento preventivos realizados	Mantenimiento preventivo realizado entre mantenimiento preventivo programado	Trimestral	90%

10. Aportación / Alineación a la Filosofía Institucional / PDI

Se apega al objetivo estratégico numero 1. Brindando educación integral de calidad a través de aparatos y equipos en perfectas condiciones para el desarrollo deportivo.

Objetivo Estratégico 1: Brindar educación integral de calidad produciendo, distribuyendo y aplicando programas de excelencia académico-deportivos con énfasis en valores universales, en diferentes ámbitos del conocimiento.

Elaboró LIC. ALAN MAURICIO VAZQUEZ JUAREZ RESPONSABLE ADMINISTRATIVO GIMNASIO UFD	Autorizo LIC. JOSE MANUEL REYES PEREZ COORD. ADMINISTRATIVO GIMNASIO UFD	Revisó LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	Libero DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte			

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO DE APARATOS DE MUSCULACIÓN

SERVICIOS DE GIMNASIO UFD	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-GIM-PR-07
	Versión: 1.1	Página: 10 de 10

11. Referencias:

Misión:

Brindar educación de calidad a través de programas de excelencia académico-deportivos comprometidos con la investigación en los campos profesionales de las ciencias del deporte, integrados a los procesos de globalización, utilizando las tecnologías de información y comunicación para generar comunidades de aprendizaje altamente competitivas y contribuir al progreso con responsabilidad social.

Visión:

Ser reconocida como una universidad líder en los diferentes ámbitos del conocimiento, produciendo distribuyendo y aplicando programas académicos de excelencia, a través de sus centros de atención y extensión universitaria en el país y el mundo con infraestructura, tecnológico-educativa y deportiva de vanguardia para formar y capacitar profesionales integrados al desarrollo de nuestras sociedades.

Elaboró	Autorizo	Revisó	Libero
LIC. ALAN MAURICIO VAZQUEZ JUAREZ RESPONSABLE ADMINISTRATIVO GIMNASIO UFD	LIC. JOSE MANUEL REYES PEREZ COORD. ADMINISTRATIVO GIMNASIO UFD	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte			